

Утверждаю
Генеральный директор ООО «ЛАЗУРЬ»

Фоминых И.О.
17.01.2017г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ООО «ЛАЗУРЬ»

Администрация и сотрудники ООО «ЛАЗУРЬ» рады приветствовать Вас в нашей клинике. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством поведение пациентов в ООО «ЛАЗУРЬ», а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и стоматологической организацией.

Главными принципами нашей работы являются индивидуальный подход и уважение к каждому обратившемуся в клинику. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создание наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного обследования и лечения.

Просим Вас выполнять настоящие правила. Только при полном сотрудничестве между персоналом и пациентом возможно достичь положительного результата в лечении.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ

1.1. ООО «ЛАЗУРЬ» (далее - Организация) является частной стоматологической организацией и в ней оказываются платные медицинские услуги. Организация не участвует в осуществлении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

1.2. Прием пациентов осуществляется по предварительной записи. Запись на прием к специалисту осуществляется у администраторов при непосредственном обращении или по телефонам (8482)22-53-35, 89272127121. День и время приёма пациент выбирает по согласованию с администратором из имеющихся свободных. Возможно оказание медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество отдаётся пациентам, явившимся по предварительной записи.

Информацию о перечне медицинских услуг; стоимости медицинских услуг; времени приёма врачей во все дни недели, о времени и месте приёма пациентов директором, пациент может получить у администратора, по телефону в устной форме или наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле организации.

1.3. Прием пациентов с острой зубной болью возможен без предварительной записи в день обращения при наличии свободного соответствующего специалиста.

1.4. Первичный прием пациента осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт). Так же документ удостоверяющий личность предъявляют законные представители несовершеннолетнего ребенка или недееспособного гражданина.

1.5. Первый раз Пациент является на приём за 15 минут до назначенного времени (для оформления всей необходимой медицинской документации). На все последующие приемы Пациент является в строго в назначенное время.

- 1.6. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора. В случае опоздания пациента на 15 минут и более, организация вправе отказаться от оказания медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с пациентом.
- 1.7. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.
- 1.8. При первичном обращении пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, анкету о здоровье, администратор помогает пациенту при заполнении документации. Составляется договор на оказание платных медицинских услуг. Подписывается информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство для получения первичной медико-санитарной помощи.
- 1.9. Перед началом манипуляций Пациенту необходимо сообщать врачу о принимаемых в настоящий момент лекарственных препаратах и о непереносимости медикаментов. Необходимо сообщать врачу об изменениях своего состояния в процессе лечения.
- 1.10. Договор на оказание платных медицинских услуг, информированные добровольные согласия на медицинские вмешательства, отказ от медицинского вмешательства, анкета о здоровье, соглашение о расторжении договора на оказание платных медицинских услуг и прочие документы за гражданина, признанного недееспособным, подписывают его законные представители на основании предъявления соответствующих документов.
- 1.11. Дети до 15 лет не имеют права подписывать договор, информированное согласие. Договор могут подписать только законные представители: родители, усыновители, опекуны, попечители. Не являются законными представителями (если они не опекуны, и не попечители) бабушки, дедушки, тети, дяди, братья, сестры, гувернантки, няни, водители, охранники и т.д. На первый прием должен прийти законный представитель и подписать необходимые документы (договор, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от медицинского вмешательства). В случае отсутствия законного представителя организация имеет право отказать ребенку в приеме.
- 1.12. Дети с 15 до 18 лет имеют право подписывать договор при условии письменного согласия законных представителей на совершение сделки. Согласие является частью договора и подписывается законным представителем. Информированное согласие ребенок имеет право подписывать с 15 лет, а также с 15 лет разрешается предоставлять информацию о состоянии здоровья лично. Информация о состоянии здоровья ребенка с 15 до 18 лет может быть передана законным представителям, членам семьи и т.д. только с согласия ребенка.
- 1.13. Приём пациентов до 15 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.
- 1.14. Пациент заходит в кабинет только по приглашению персонала клиники.
- 1.15. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения администратора и лечащего врача и при условии выполнения всех указаний лечащего врача.
- 1.16. После собеседования и клинического осмотра врачом будет предложен план обследования и лечения. Врач устанавливает предварительный диагноз, рекомендует методы, объём, прогноз лечения, определяя необходимый для выполнения набор услуг из числа описанных в прейскуранте организации, о чём подробно информирует пациента. Также пациент предупреждается о возможных осложнениях в процессе, и после лечения, об альтернативных методах лечения и о том, как может повлиять тот или иной вид лечения на повседневную жизнь Пациента. Вместе с врачом Пациент выбирает метод, подходящий как с точки зрения цели обследования и лечения, так и с точки зрения экономических возможностей Пациента.

1.17. Согласно ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. Своевременно (до начала лечения) пациент подписывает информированное добровольное согласие и при оформлении информированного добровольного согласия информирует медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предстоящего вида медицинского вмешательства. При отказе пациента от медицинского вмешательства ему разъясняются возможные последствия, что оформляется в медицинской карте и подписывается пациентом.

1.18. При необходимости запись в медицинской карте доводится до сведения пациента и заверяется подписью пациента, что означает его согласие с содержанием записи (план лечения, проделанные работы, направления к другим специалистам, рекомендации врача, возможные осложнения, гарантии и т.д.).

1.19. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций. Например, для получения томограммы и других видов рентгенологического исследования, проведения физиотерапевтических процедур, хирургического вмешательства и т.д. В этом случае представитель клиники выписывает соответствующее направление и/или медицинское заключение.

1.20. Необходимым условием для проведения лечения является точное соблюдение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача, обеспечение необходимого уровня гигиены полости рта и правил пользования зубными протезами и ортодонтическими аппаратами. Также лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.21. В целях безопасности, в том числе в целях антитеррористической защищенности, в помещениях Организации может вестись видеонаблюдение.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН

В соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан

Пациент имеет право на:

2.1. Уважительное и гуманное отношения со стороны медицинских работников и иных работников медицинской организации;

2.2. Выбор врача и выбор медицинской организации;

2.3. Профилактику, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

2.4. Получение консультаций врачей-специалистов;

2.5. Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

2.6. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- 2.7. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 2.8. Отказ от медицинского вмешательства;
- 2.9. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

Пациент обязан:

- 2.10. Соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка для пациентов.
- 2.11. В полном объеме и в сроки, установленные Договором на оказание услуг, производить оплату медицинских услуг, оказанных организацией;
- 2.12. Заботиться о сохранении своего здоровья, не совершать действий, наносящих ущерб (вред) своему здоровью и здоровью других пациентов;
- 2.13. Информировать медицинский персонал в случае непонимания или неполного понимания предстоящего вида медицинского вмешательства. В случае каких-либо сомнений в правильности избранной врачом методики лечения, применяемых лекарственных средств, а также в случае несогласия с указаниями (назначениями) врача незамедлительно обращаться к Директору организации.
- 2.14. Соблюдать санитарно-эпидемиологический режим (верхнюю одежду оставлять в гардеробе, проходить в помещение в бахилах). Бахилы размещены при входе в помещение организации. Не оставлять ценные вещи в гардеробе, администрация организации за оставленные ценные вещи в гардеробе ответственности не несет.
- 2.15. Соблюдать правила запрета курения в медицинских организациях.
- 2.16. Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской услуги. В случае возникновения боли, дискомфорта или других жалоб в течение 1-3 дней надо обратиться в клинику к лечащему или любому врачу клиники для диагностики и устранению причин этих расстройств.
- 2.17. Уважать права других пациентов, медицинского и обслуживающего персонала.
- 2.18. Приходить на прием в установленное время. При невозможности явиться в указанное время заранее предупредить администраторов. Администраторы подберут для Вас другое удобное время.
- 2.19. Представлять лицу, оказывающему медицинскую услугу, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проходить медицинские осмотры, а при наличии заболеваний, представляющих опасность для окружающих, проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.
- 2.20. Бережно относиться к имуществу организации.
- 2.21. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен незамедлительно сообщить об этом администратору или другому персоналу.
- 2.22. Запрещается приходить в организацию в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.23. Запрещается приходить в организацию в грязной и рабочей спецодежде, нахождение в которой в помещениях организации может привести к нарушению санитарно-эпидемиологического режима

Нормами гражданского законодательства определяются следующие формы ответственности пациента, возникающие при оказании ему медицинской помощи:

2.24. Пациент (законный представитель пациента) не может злоупотреблять принадлежащими ему правами в ущерб законным интересам других лиц (ст.10 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2.25. Пациент (законный представитель пациента) возмещает ущерб, причиненный им медицинской Организации (ст.1064 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

3.1. В случае конфликтных ситуаций пациент или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к директору лично в часы приема или обратиться в письменной форме.

3.2. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в течение 10 дней по существу поставленных вопросов.

3.3. По вопросам качества спор между сторонами рассматривается врачебной комиссией организации.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, иными должностными лицами организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

4.2. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья неспособных принять осознанное решение, - супругу(ге), а при его(ее) отсутствии - близким родственникам.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, КОПИЙ ИЛИ ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ОРИГИНАЛАМИ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Пациент имеет право получать информацию о состоянии его здоровья.

5.2. В соответствии с нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, амбулаторная карта со всеми приложениями и рентгеновскими снимками, сделанными в организации, либо предоставленными Пациентом для диагностики стоматологических заболеваний, является собственностью Организации и хранится в регистратуре. По письменному заявлению на имя директора клиники в течение 10 дней пациенту предоставляются выписки, либо копии медицинских документов, отражающие состояние его здоровья. При получении пациент оформляет расписку в получении.

5.3. Справку для налоговой инспекции по возврату подоходного налога за медицинские услуги выдает администратор клиники. Справка выдается в течение 10 дней после обращения при наличии кассовых чеков или квитанций, подтверждающих оплату медицинских услуг.

5.4. Копии, выписки, справки выдаются родственникам, знакомым только при наличии доверенности.

5.5. Возможность ознакомления с оригиналами медицинских документов предоставляется пациенту в течение 30 дней с момента подачи письменного заявления. Основание - Приказ Минздрава России от 29.06.2016 № 425н.

6. КАЧЕСТВО УСЛУГ. ГАРАНТИИ

6.1. Организация гарантирует Пациенту качественное оказание услуг, то есть выполнение составляющих услуг и действий по методикам и со свойствами, соответствующими обязательным для подобных услуг требованиям, а также в соответствии с технологией, предусмотренной для применяемых при оказании услуг материалов, препаратов, инструментов, оборудования.

6.2. Пациент осознаёт и принимает, что существуют зависящие от него обстоятельства, которые влияют на результат оказания услуг, на их эффективность, безопасность, на сроки оказания и длительность полезного действия услуг, а именно:

а) строгое соблюдение всех рекомендаций и предписаний врача;

б) явка на приём к врачу в назначенный срок;

в) предоставление точной и подробной информации о состоянии своего здоровья, включая сведения о перенесённых и имеющихся заболеваниях, непереносимости лекарств, препаратов и процедур, о проводимом вне организации лечении;

г) информирование врача при первой возможности об изменениях в состоянии здоровья, включая появление болевых или дискомфортных ощущений в процессе и после лечения;

д) выполнение указаний медицинского персонала во время оказания услуги;

е) своевременное и точное выполнение назначенных врачом мероприятий вне организации (приём медицинских препаратов; диагностика, консультации специалистов, лечебные и профилактические процедуры);

ж) соблюдение гигиены полости рта и явка на назначенные профилактические осмотры;

з) завершение лечения в Организации, а не одностороннее прекращение лечения или переход в другую клинику при незавершённом лечении.

6.3. Необходимым условием для осуществления гарантии является точное соблюдение и выполнение пациентом всех предписаний и рекомендаций лечащего врача, обеспечение необходимого уровня гигиены полости рта и правил пользования зубными протезами и ортодонтическими аппаратами, а также прохождение пациентом профилактических осмотров не реже одного раза в шесть месяцев.

6.4. Гарантийный срок устанавливается на основании Положения о средних гарантийных сроках и сроках службы на стоматологические услуги, утвержденного руководством организации.

6.5. Организация не несет ответственность в случаях:

а) возникновения осложнений по вине Пациента (несоблюдение гигиены полости рта, невыполнение назначений врача, несвоевременное сообщение о возникших нарушениях и отклонениях в состоянии здоровья, отказе от необходимого дополнительного комплекса обследований и лечения),

б) возникновения осложнений при лечении зубов, ранее подвергавшихся лечению в другом лечебном учреждении.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ) в случае возникновения претензий по качеству медицинской помощи и (или) к работе подразделений и/или работников Организации, а также иных вопросов, в том числе связанных с деятельностью Организации:

7.1. Пациенты (представители пациента) могут написать в соответствии с требованиями, установленными ст.7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, письменное заявление (обращение) на имя директора организации или обратиться лично в часы приема;

7.2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в момент поступления в организацию. Регистрируются обращения администратором Организации;

7.3. Организация обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

7.4. Обращения рассматриваются врачебной комиссией или уполномоченными лицами в течение 10 календарных дней с даты их регистрации. При необходимости срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. При этом заявитель уведомляется о продлении срока его рассмотрения;

7.5. Организация дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

7.6. Письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов и о принятых мерах направляется заявителю по информационным системам общего пользования или почтовому адресу, указанному в обращении;

7.7. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается;

7.8. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Медицинские услуги Пациенту оказываются при его личном обращении в Организацию и заключении договора о возмездном оказании стоматологических услуг. Если оказываемые пациенту стоматологические услуги оплачиваются Страховой компанией, медицинские услуги

оказываются пациенту при его личном обращении в организацию, предъявлении паспорта и полиса добровольного медицинского страхования и при условии, что он значится в предоставленных Страховой компанией списках Пациентов.

8.2. Врач может рекомендовать отложить оказание стоматологических услуг, если у Пациента имеются острые воспалительные или инфекционные заболевания (если это будет не связано с оказанием помощи по жизненным показаниям).

8.3. При возникновении спорных вопросов, необходимо обратиться к администратору организации.

8.4. Организация имеет право вести непрерывное видеонаблюдение и хранить видеозаписи в течение 30 дней в рамках выполнения требований к антитеррористической защищенности.

8.5. Свои вопросы и пожелания пациент также может передать руководству в письменном виде со своими контактными телефонами.

8.6. В организации используются электронные диагностические приборы, поэтому заранее на время проведения процедур, исследований и приема врача организация просит пациентов отключить мобильные телефоны, так как волны электромагнитного излучения могут нарушить работу мобильного телефона.

В случае нарушения настоящих правил, неэтичного поведения, создания угрозы жизни и здоровью персонала и пациентам администрация оставляет за собой право отказать пациенту в приеме.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО «ЛАЗУРЬ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», а также в целях определения порядка и условий предоставления платных медицинских услуг в ООО «ЛАЗУРЬ» (далее по тексту – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания Организацией платных медицинских услуг как физическим лицам, так и юридическим лицам.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Порядок предоставления платных медицинских услуг регламентируется настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Организации (приказами, правилами внутреннего распорядка и др.), в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Платные медицинские услуги оказываются в Организации за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров возмездного оказания медицинских услуг, заключаемыми в порядке, определенном разделом 4 настоящего Положения, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

2.3. Платные медицинские услуги предоставляются Организацией на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, и в соответствии с Прейскурантом цен на платные медицинские услуги, утверждаемые приказом Директора Организации.

2.3.1. Перечень платных медицинских услуг и цены, по которым Организация оказывает платные медицинские услуги, устанавливаются Организацией самостоятельно и утверждаются приказом Директора.

2.3.2. Перечень платных медицинских услуг (прейскурант цен на платные услуги) публикуются на сайте Организации в сети «Интернет» и на информационном стенде клиники.

2.4. Организация предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

2.5. Организация предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, последствиях и ожидаемых результатах проведенного лечения;
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, показаниях (противопоказаниях) к применению.

2.6. Организация обязана при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

2.7. Организация оказывает платную медицинскую услугу, определенную Договором, с использованием собственных расходных материалов, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и т.п., если иное не предусмотрено Договором.

2.8. Потребитель (законный представитель) имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации у других специалистов, если это определено условиями договора.

2.9. Информация, содержащаяся в медицинских документах потребителя (о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании и лечении), составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия потребителя (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. До заключения договора Организация в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.2. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения медицинской помощи в рамках программы

государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.3. При заключении договора потребителем (законным представителем) оформляется в обязательном порядке в письменной форме согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных. Бланк указанного согласия утверждается директором организации.

При желании получать от Организации информационные сообщения (не содержащие сведения, составляющие врачебную тайну) и рекламные предложения потребителем (законным представителем потребителя) оформляется соответствующее заявление.

3.4. До начала оказания медицинских услуг в письменной форме оформляется:

- информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи; Информированное добровольное согласие в обязательном порядке берется у пациента лечащим врачом непосредственно перед оказанием медицинской помощи.

3.5. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

3.6. Основанием для оказания платных медицинских услуг является добровольное волеизъявление потребителя (его законного представителя) и (или) согласие заказчика приобрести медицинскую услугу и (или) иную услугу, связанную с оказанием медицинской услуги, на возмездной основе за счет средств потребителя или заказчика, при условии предоставления информации о возможности получения медицинской помощи (медицинской услуги) в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Оплата за оказание услуг производится юридическими и физическими лицами на основании и условиях, определённых в договорах на оказание платных медицинских услуг.

4.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется договором и перечнем оказываемых в рамках договора платных медицинских услуг.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

5.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем (Организацией) в письменной форме.

Сторонами договора на оказание платных медицинских услуг являются:

- «потребитель», «пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- «заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;
- «исполнитель» - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям (Организация).

5.2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе (Организации):

- наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

- е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя (Организации), и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя (Организации), второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем (Организацией), он составляется в 2 экземплярах.

5.4. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя (Организации) является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

5.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель (Организация) обязан предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель (Организация) не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

5.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

5.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель (Организация) информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю (Организации) фактически понесенные исполнителем (Организацией) расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, а также медицинские или иные услуги, связанные с оказанием медицинских услуг, оказанные до получения извещения о расторжении Договора.

5.8. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем (Организацией) медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

5.9. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек).

5.10. Заключение договора на оказание платных медицинских услуг с юридическим лицом и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.11. Потребитель и (или) заказчик вправе отказаться от оплаты оказанных без его согласия медицинских услуг.

5.12. По требованию пациента и (или) заказчика, оплатившего услуги, исполнитель обязан выдать «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации» установленной формы при предъявлении пациентом и (или) заказчиком оригинала заключенного договора на оказание медицинских услуг и документа, подтверждающего оплату оказанных медицинских услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до вступления в силу новой редакции.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в виде утверждения руководителем Организации новой редакции.

7.3. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ. В этом случае настоящее Положение подлежит пересмотру в порядке, определенном п. 8.2 настоящего Положения.